

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
КГКП «Житикаринский политехнический колледж»

г.Житикара

"15" июля 2024 года

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в Государственном коммунальном казенном предприятии «Житикаринский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - колледж).

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Житикаринский политехнический колледж» № 52-п от 10 июня 2024 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2023 года - первое полугодие 2024 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций.

Нормативная база: КГКП «Житикаринский политехнический колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии № 0161329, выданной 29.06.2012 г. ГУ «Департамент по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

В нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа, дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений, не выявлены. Но при этом, необходимо отметить, что в последние годы очень часто вносятся изменения и дополнения в действующее законодательство, при этом, есть случаи, когда Правительство и центральные исполнительные органы РК не успевают в установленные Законом РК «О правовых актах» сроки внести изменения и дополнения в подзаконные акты, исключая противоречия в нормах нормативных правовых актов разного уровня.

Следует отметить, что при осуществлении организационно-управленческой деятельности колледж руководствуется внутренними (локальными) актами, утвержденными директором колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

Заместитель директора по учебно-методической работе и методист Колледжа регулярно отслеживают все вносимые изменения в нормативно-правовые акты, которые затрагивают деятельность Колледжа, а также все законодательные акты в области образования.

В ходе анализа нормативно правовых актов несоответствия деятельности Колледжа действующим законодательным актам не выявлено. В колледже разработаны и утверждены правила внутреннего распорядка, должностные инструкции для всех сотрудников колледжа, сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями под личную роспись.

В колледже утверждена четкая организационная структура, с учетом которой разработаны и внедрены должностные инструкции на все должности, предусмотренные в штатном расписании колледжа. Кроме этого, проведен анализ должностных инструкций работников колледжа. Так, по результатам мониторинга установлено, что должностными инструкциями четко установлены и определены должностные обязанности и права работников, положения должностных инструкции исключают риски осуществления коррупционных действий работниками колледжа.

Анализ положений внутренних документов (ВНД) Колледжа, дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

Анализ положений внутренних документов (ВНД) Колледжа выявил следующую ситуацию - в настоящее время в работе КГКП «Житикаринский политехнический колледж» возможна ситуация когда возникнет необходимость обеспечения участия обучающихся колледжа в различного рода мероприятиях (конкурсы, олимпиады и т.д.); связанных с выездом в областной центр и другие города области и республики. При этом отсутствует возможность финансирования выезда обучающихся за счет средств КГКП «Житикаринский политехнический колледж» т.к. командирование обучающихся колледжа за счет финансовых средств колледжа согласно действующего законодательства (*«Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»*. Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256) не предусмотрено.

Осуществить подобное финансирование посредством внесения изменений во положений внутренних документов (ВНД) не представляется возможным т.к. это будет не соответствовать действующему законодательству.

Коррупционный риск: Возникает коррупционный риск нецелевого использования бюджетных средств в целях финансирования участия обучающихся колледжа для участия в различного рода мероприятиях (конкурсы, олимпиады и т.д.), связанных с выездом в областной центр и другие города области и республики.

Рекомендация: Внести изменения в действующее законодательство, позволяющее финансировать участие обучающихся колледжа в различного рода мероприятиях (конкурсы, олимпиады и т.д.), связанных с выездом в областной центр и другие города области и республики за счет средств колледжа или предусмотреть другой источник финансирования участия обучающихся колледжа в подобного рода мероприятиях.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Оказание государственных услуг проводятся в соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере образования.

Прием заявлений и выдача результата производится тремя способами (в зависимости от вида государственной услуги): через канцелярию колледжа, Центры обслуживания населения - филиалов НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства.

Для информирования граждан в фойе колледжа имеется информационный стенд, на котором размещена информация о стандартах и регламентах по оказанию государственных услуг, на сайте колледжа размещены стандарты государственных услуг.

Колледж оказывает восемь государственных услуг:

«Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;

«Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование»;

«Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;

«Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских подведомственных организаций образования на присвоение и подтверждение квалификационных категорий»;

Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;

Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Способы предоставления указанных государственных услуг в электронной форме и бумажной форме.

Всего оказано за второе полугодие 2023 года - первое полугодие 2024 года.

- 561 услуг.

В частности:

Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования-26 (26 через электронную базу Azamat).

Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании –ПЭП -20, ЦОН-15.

Прием документов: бумажн. 1; через электронную базу Azamat 201.

Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование –13 бумажном, ЦОН 1.

Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования - 7 бумажном, Азамат 4,2 ПЭП).

Услуги оказаны в соответствии с утвержденными правилами государственных услуг и в установленные сроки.

Вместе с тем 26.04.2024 года ГУ «Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области» на основании акта о назначении проверки от 15.04.2024 года № 03-16/55 было проведено контрольное мероприятие, по результатам которого был составлен Акт результатов контрольного мероприятия КГКП «Житикаринский политехнический колледж» по

вопросу соблюдения законодательства в сфере оказания государственных услуг» от 26.04.2024 года. В данном Акте были выявлены факты оказания некачественных государственных услуг, в том числе оказание государственных услуг с несоблюдением графика работы. Всего было выявлено 23 факта оказания государственных услуг с несоблюдением графика работы. Все факты оказания государственных услуг с несоблюдением графика работы связаны с оказанием государственных услуг посредством ИС «Azamat».

Причины некачественного оказания государственных услуг: нарушения допущены по субъективным основаниям, в частности, вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей и соблюдения требований законодательства

Коррупционные риски:

Оказание государственных услуг в бумажном формате создает наличие условия для непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем.

Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и несоблюдение требований законодательства в сфере оказания государственных услуг создает предпосылки для оказания некачественных государственных услуг.

Рекомендации по устранению: В целях устранения коррупционных рисков по возможности повысить долю государственных услуг, оказываемых в электронном формате.

Обеспечить соблюдение сроков оказания государственных услуг, путем усиления предупредительно-профилактической работы в ИС «Azamat» всех ответственных лиц за оказание государственных услуг.

2.2. Кадровая политика

В Житикаринском политехническом колледже управленческие функции реализуются по следующим направлениям: организация учебного процесса, воспитательной работы, социально-психологической службы, вспомогательного персонала администрации, работа технического персонала библиотекаря, бухгалтерии, общежития.

В целях предупреждения возможных коррупционных рисков при подборе кадров, колледж строго руководствуется Трудовым кодексом РК, Законами РК «Об образовании» и «О статусе педагога», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 1 сентября 2016 года № 775 «Об утверждении Квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 сентября 2014 года № 388 «Об утверждении Правил исполнения

приговоров суда о пожизненном запрете занимать педагогические должности и должности, связанные с работой с несовершеннолетними».

Информация о вакантных должностях размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Вакансии» и на портале Enbek.kz.

При первичном подборе кандидатов все поступившие резюме анализируются на предмет соответствия кандидатов предъявляемым квалификационным требованиям по должностям, затем кандидат на должность проходит этапы по проверке профессиональных знаний, собеседования с руководителем структурного подразделения и директором колледжа.

В целях определения причин сменяемости кадров, а также улучшения условий работы в колледже, с работником, с которым расторгается трудовой договор, проводится беседа, в ходе которой выясняются основные факторы, повлиявшие на решение расторгнуть трудовой договор.

Общая численность работников колледжа на 1 июня 2024 года составляет 92 человека.

Анализ показал, что во всех личных делах сотрудников имеются справки о не судимости, наличия родственных отношений между гражданскими служащими, находящимися в непосредственной подчиненности, нет. Прием на работу проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан. Принято на работу - 19, уволено - 14 (по инициативе работников). По инициативе Колледжа в период с 1 июня 2023 года по 1 июня 2024 года уволенных нет.

В организации проводятся раз в квартал заседание попечительского совета, педагогический и методический советы раз в квартал.

На начало 2024-2025 учебного года имеются следующие вакансии: преподаватель физики, преподаватель математики, преподаватель специальных дисциплин (Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования), преподаватель специальных дисциплин (Программное обеспечение вычислительной техники), преподаватель специальных дисциплин (Открытая разработка месторождений полезных ископаемых). Объявления на замещение вакантных должностей руководителей и преподавателей учебных заведений размещаются на сайте enbek.kz. Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную спецпроверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарные взыскания в период с 1 июня 2023 года по 1 июня 2024 года на сотрудников налагались 10 раз, из них вынесено 10 замечаний, выговоров и строгих выговоров нет (см. Приложение № 1).

Обращений на предмет обжалования наложенных дисциплинарных взысканий в согласительную комиссию не поступало.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался. Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения. Трудовую дисциплину не нарушали. В средствах массовой информации на сотрудников Колледжа негативная информация не размещалась.

Коррупционные риски:

Вероятность возникновения коррупционных проступков вследствие незнания или неправильного понимания сотрудниками Колледжа норм антикоррупционного законодательства.

Рекомендации по устранению: Проводить среди сотрудников Колледжа систематическую работу по разъяснению норм антикоррупционного законодательства, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов.

Урегулирование конфликта интересов в колледже регламентировано Законом, Кодексом чести преподавателя, правилами внутреннего распорядка, антикоррупционным стандартом, хартией и иными внутренними документами колледжа. Фактов конфликтов интересов в колледже за охватываемый период, не выявлено.

В целях осуществления политики по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж» проведен анализ кадрового состава работников колледжа. Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении, а также информация по выявленным случаям работы близких родственников без прямого подчинения приведена в Приложении № 2.

Коррупционные риски: наличие в Колледже фактов работы близких родственников без прямого подчинения создают вероятность возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок.

Рекомендации по устранению: В целях недопущения возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок осуществлять постоянный контроль, проводить разъяснительную работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

Финансово-хозяйственная деятельность

Государственные закупки в колледже проводятся согласно утвержденного плана. Сумма утвержденного плана по состоянию на 01 июня 2024 года составляет: 150 835 091,33 тенге.

За текущий период проведены закупки и заключены договора: с 1 июня 2023 года по 1 июня 2024 года.

Способом запроса ценовых предложений - 74 договоров на сумму 21 837 717,12 тенге.

Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения -2 договора на сумму 1 080 201,00 тенге.

Из одного источника по несостоявшимся закупкам -35 договоров на сумму 6 713 023,05 тенге. Один источник путем прямого заключения договора -6 договоров на сумму 54 566 106,22 тенге.

Электронный магазин – 25 договоров на сумму 1 167 788,11 тенге.

Всего за период с 1 июня 2023 года по 1 июня 2024 года заключено 142 договора на общую сумму 85 364 835,50 тенге.

На 2024 год заключен договор по питанию обучающихся на общую сумму: 41 467 098,22 тенге.

В сферах финансовой деятельности и государственных закупок колледж руководствуется законами и подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами, регулирующими порядок проведения государственных закупок и закупок в рамках исполнения государственного задания.

Нарушений сроков и судебных заявлений нет.

Инвентаризация государственных активов проводится в установленном порядке инвентаризационной комиссией. Списание товарно-материальных ценностей проводится специальной комиссией и актируется.

Заработная плата сотрудникам выплачивается в строгом соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным договором, штатным расписанием, табелями учета рабочего времени, журналами учета теоретического и производственного обучения.

Назначение стипендии осуществляется по результатам промежуточной аттестации специальной комиссией, решение которой оформляются протоколом.

Коррупционные риски:

Вероятность возникновения недобросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок

Рекомендации по устранению: Обеспечить строгое соблюдение норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок.

Проводить систематическую разъяснительную работу лицам, осуществляющим деятельность в сфере государственных закупок, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

В Колледже минимизировано делопроизводство с использованием бумажного формата. В соответствии с актуальными требованиями по цифровизации процессов, при осуществлении деятельности используются электронные платформы: enbek.kz; Azamat; E-otinish; Центр обслуживания населения - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства и др.

19.01.2023 г. между КГКП «Житикаринский политехнический колледж» и ТОО «Platonus» заключен договор по оказанию услуг по сопровождению и технической поддержке информационной системы «Platonus Colleg»

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

О состоянии работы с обращениями граждан в платформе E-otinish КГКП «Житикаринский политехнический колледж» акимата Костанайской области»

За рассматриваемый период в Житикаринский политехнический колледж поступило 8 обращений, которые были рассмотрены в положительном порядке .

За рассматриваемый период в УО жалоб не поступало.

С нарушением сроков обращений не было.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.5. Обеспечение открытости информации

Деятельность колледжа построена на принципах транспарентности. Колледж имеет аккаунты в социальных сетях:

Instagram–kzhitikara,

Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010611786051>

ВКОНТАКТЕ - <https://vk.com/zhitpoliteh> .

Колледж имеет свой сайт zhitcollege.edu.kz. На сайте колледжа расположен блог директора, в который любой желающий может открыто направить вопрос первому руководителю колледжа и получить развернутый ответ.

Сайт Колледжа ежедневно обновляется, имеется полная информация на государственном, английском и русском языках о деятельности колледжа.

Имеется информация об истории колледжа. Имеется раздел о работе по Противодействию коррупции – комплаенс службе, в которой размещены антикоррупционные стандарты, кодекс этики, положения, аналитические справки и приказы. Также имеются вкладки с информацией о проектах «Жас маман», «Серіктістік алаңы», попечительских педагогических советах, информация о учебной работе колледжа, прохождения профессиональных практик, цикловых комиссиях, комитет по делам молодежи, международном сотрудничестве, психологическая помощь, спорт, информация для родителей, информация о тарификации, бюджет и вакансии выпускников. Помимо этого размещен номер телефона Кризисного центра по оказанию психологической помощи.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Еженедельно проводятся совещания, заместитель директора по ВР по текущим вопросам по учебно-воспитательной работе, а также по другим направлениям работы колледжа.

С сотрудниками колледжа юристом колледжа регулярно проводится разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Заместитель директора по воспитательной работе согласно Плану работы проводит совещания с сотрудниками колледжа на темы «Разъяснение антикоррупционного законодательства», «Коррупция в образовании», «Профилактика коррупции» и др. Информация с телефонами доверия, по которым можно обратиться лицам, столкнувшимся с проявлениями коррупции, размещена в фойе колледжа и на информационной доске.

На каждом этаже размещены QR-коды для обращения к руководителю и для обращения в психологическую службу.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГКП «Житикаринский политехнический колледж» не осуществляет контрольных и разрешительных функций.

2.8. Анализ судебной практики

В период с 01.06.2023 по 01.06 2024 года подано 1 исковое заявления в Житикаринский районный суд о взыскании задолженности за обучение со студентов обучающихся на заочном обучении в коммерческих группах:

1. на Демчук О.В—от истца доверенность 1 от 20.05.2024 года на Казимирскую Т.А.

В период с 01.06.2023 по 30.06.2024 г подано 1 исковое заявление в Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки:

1. ИП «Талғат»

В отношении представителя колледжа частное определение суда не выносилось.

Коррупционных рисков не выявлено.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

С 13 марта 2024 года по 21 марта 2024 года ОП г. Житикары и Житикаринского района на плановой основе, приказ начальника ОП г. Житикары и Житикаринского района № 12 от 29.01.2024 года, на основании Акта о назначении проверки № 19 от 13.03.2024 проведена проверка на предмет соблюдения требований законодательства РК о противодействии терроризму в части обеспечения антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении.

По результатам проверки составлен Акт № 19 о результатах проверки от 19 марта 2024 года.

24.05.2024-28.05.2024 года РГУ «Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан на основании акта № 20 от 16.05.2024 года, согласнотребованию прокуратуры Житикаринского районапо внеплановой проверке противопожарного состояния КГКП «Житикаринский политехнический колледж» осуществлен профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора.

По результатам проверки составлен Акт о результатахпрофилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора № 20 от 28.05.2024 года. Составлен Протокол № 243944090000031 об административном нарушении от 28.05.2024г.

15.05.2024-28.05.2024года на основании акта № 13 от 14.05.2024 года проведена проверка РГУ «Житикаринское районное Управление санитарно-эпидемического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан».

По результатам проверки составлено Предписание об устранении нарушений № 13 от 28.05.2024 г. Составлен Протокол № 243944450000031 об административном нарушении от 28.05.2024г.

Выше перечисленные нарушения устраняются.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

В период с 1 июня 2023 года по 01 июня 2024 года проверка фискальными органами деятельности Колледжа не осуществлялась.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.

В период с 1 июня 2023 года по 01 июня 2024 года от правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан сведений касающихся фактов коррупционных проявлений со стороны работников Колледжа не поступало.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

На постоянной основе производится мониторинг средств массовой информации на предмет негативных публикаций, в том числе касающихся фактов коррупционных проявлений со стороны работников Колледжа. За указанный период негативных публикаций не выявлено.

В ходе проводимого на постоянной основе мониторинга социальных сетей и сети Интернет негативных отзывов и комментариев о деятельности КГКП «Житикаринский политехнический колледж», жалоб на действия (бездействия) руководства не выявлено.

Коррупционных рисков не выявлено.

Выводы:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

1. Оказание государственных услуг в бумажном формате создает наличие условия для непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем;

Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и несоблюдение требований законодательства в сфере оказания государственных услуг создает предпосылки для оказания некачественных государственных услуг.

2. Наличие в Колледже фактов работы близких родственников без прямого подчинения создают вероятность возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок.

3. Возникает коррупционный риск нецелевого использования бюджетных средств в целях финансирования участия обучающихся колледжа для участия в различного рода мероприятиях (конкурсы, олимпиады и т.д.), связанных с выездом в областной центр и другие города области и республики.

4. Вероятность возникновения коррупционных проступков вследствие незнания или неправильного понимания сотрудниками Колледжа норм антикоррупционного законодательства.

5. Вероятность возникновения недобросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок

Рекомендации по устранению:

1. В целях устранения коррупционных рисков необходимо по возможности повысить долю государственных услуг, оказываемых в электронном формате. Усилить контроль за своевременным исполнением и предоставлением государственной услуги.

Обеспечить соблюдение сроков оказания государственных услуг, путем усиления предупредительно-профилактической работы среди всех ответственных лиц за оказание государственных услуг в электронных платформах: enbek.kz; Azamat; E-otinish; Центр обслуживания населения - филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»), портал электронного правительства и др.

2. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в случае кадровых перестановок осуществлять постоянный контроль, проводить разъяснительную работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников КГКП «Житикаринский политехнический колледж».

3. Внести изменения в действующее законодательство, позволяющее финансировать участие обучающихся колледжа в различного рода мероприятиях (конкурсы, олимпиады и т.д.), связанных с выездом в областной центр и другие города области и республики за счет средств колледжа или предусмотреть другой источник финансирования участия обучающихся колледжа в подобного рода мероприятиях.

4. Проводить среди сотрудников Колледжа систематическую работу по разъяснению норм антикоррупционного законодательства, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5. Обеспечить строгое соблюдение норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции при заключении гражданско-правовых договоров, договоров государственных закупок.

Проводить систематическую разъяснительную работу лицам, осуществляющим деятельность в сфере государственных закупок, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Директор КГКП
«Житикаринский политехнический колледж»

Руководитель рабочей группы:



Аблаев М.А.

Жакупов Е.Х.